Oferta

| Imię i nazwisko osoby lub nazwa podmiotu wykonującego działalność leczniczą: |
| --- |
|  |

| Adres zamieszkania lub siedziby: |
| --- |
| NIP |
| REGON |
| Nr telefonu |
| Nr wpisu do ewidencji działalności lub KRS (jeśli jest prowadzona) |
| Nr prawa wykonywania zawodu |

| Oferowana cena brutto za jednostkowy przypadek stwierdzenia zgonu i jego przyczyny oraz wystawienie karty zgonu w 2024 roku (zawierająca wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, w tym koszty dojazdu, środków dezynfekcyjnych i ochrony osobistej, telekomunikacyjne): |
| --- |
| Cena brutto:  W tym VAT: |

### Oświadczenia:

1. Dysponuję/my osobą lub osobami uprawnionymi do wykonania usługi,
2. Zapewnię/my całodobową gotowość do wykonania przedmiotu zamówienia i  całodobową dostępność numeru telefonicznego, pod którym będzie można dokonywać zgłoszeń o konieczności wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia.
3. Zapewnię/my przybycie osoby uprawnionej do wykonania czynności na podane miejsce wykonania usługi, w możliwie najkrótszym czasie od momentu wezwania.
4. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik do formularza oferty.

| Data, pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta |
| --- |
|  |

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z  postępowaniem w  sprawie zlecenia usługi polegającej na stwierdzaniu i  ustalaniu przyczyn zgonu oraz wystawianiu kart zgonu w sytuacjach, o których mowa w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych[[1]](#endnote-1) oraz rozporządzeniu w  sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn[[2]](#endnote-2) dotyczących osób zmarłych w  granicach administracyjnych Powiatu Wodzisławskiego oraz realizacji umowy dotyczącej takiego zlecenia jest Starosta Wodzisławski, ul.  Bogumińska 2, 44- 300 Wodzisław Śląski.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w związku ze złożeniem oferty na  wykonanie ww.  usługi i realizacją umowy dotyczącej takiego zlecenia oraz w  celu ich archiwizacji.
3. Dane są przetwarzane na podstawie przepisów ustawowych w zakresie wynikającym z  ww. ustawy i rozporządzenia.
4. Podanie danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa) natomiast podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, przy  czym z uwagi na przedmiot zamówienia podanie całodobowo dostępnego numeru telefonu jest niezbędnym warunkiem realizacji usługi.
5. Dane oferenta i wykonawcy usługi będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym funkcjonariuszy policji w i nie będą udostępniane innym podmiotom. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą  przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
6. Dane osobowe oferenta i wykonawcy usługi będą przetwarzane i przechowywane przez okres właściwy dla akt ww. postępowania, wynikający z przepisów rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w  sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych[[3]](#endnote-3)
7. Każdy, którego dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – dodatkowo do  usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Dodatkowo ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)[[4]](#endnote-4)..
8. Przekazane przez oferenta dane osobowe nie są poddawane procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim: [iod@powiatwodzislawski.pl](mailto:iod@powiatwodzislawski.pl).
10. Więcej informacji : [www.powiatwodzislawski.pl/iod](http://www.powiatwodzislawski.pl/samorzad/starostwo-powiatowe/iod) [www.powiatwodzislawski.pl/mojedane](http://www.powiatwodzislawski.pl/mojedane)

1. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1947); [↑](#endnote-ref-1)
2. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 3 sierpnia 1961 r. w sprawie stwierdzenia zgonu i jego przyczyn (Dz. U. z 1961r. Nr 39, poz. 202); [↑](#endnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i  zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67); [↑](#endnote-ref-3)
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) [↑](#endnote-ref-4)