

**ZARZĄDZENIE NR 103
STAROSTY WODZISŁAWSKIEGO**

z dnia 23 października 2023 r.

w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U z 2022 poz. 1526 ze zmianami).

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, osi priorytetowej VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działania 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałania 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Wodzisławski

mgr Leszek Bizoń



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim”

Projekt pn.: „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Poddziałanie 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Beneficjent – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. W ramach projektu pn.: „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim”, funkcję Beneficjenta pełni Powiat Wodzisławski;
- 2) Projekt – „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim” nr WND-RPSL.08.03.02-24-00B4/23;
- 3) kandydat/ka na uczestnika / uczestniczkę projektu – pracownik / pracownica Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim zatrudniony/zatrudniona na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu;
- 4) uczestnik / uczestniczka projektu – pracownik / pracownica Starostwa Powiatowego w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim zatrudniony / zatrudniona na umowę o pracę w wymiarze min. ½ etatu, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie;
- 5) Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora - pracownik Starostwa wymieniony w Zarządzeniu Starosty Wodzisławskiego w sprawie powołania zespołu ds. realizacji ww. projektu.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 25.09.2023r. do 30.11.2023r.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans, zasadą niedyskryminacji oraz z uwzględnieniem zapisów w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie dla ww. projektu.
4. Celem projektu jest wprowadzenie działań na rzecz eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, poprawę ergonomii pracy oraz poprawę profilaktyki zagrożeń poprzez szkolenia podnoszące wiedzę i świadomość z zakresu ergonomii pracy, właściwego dostosowania stanowisk pracy i zapobiegania wadom

postawy oraz uwzględniające techniki redukcji stresu, odporność psychiczną i pozytywne nastawienie.

5. W założeniu Projektem zostanie objętych łącznie 127 osób.
6. Projekt przewiduje zapewnienie uczestnikom / uczestniczkom Projektu bardziej ergonomicznych stanowisk pracy w połączeniu z zaplanowanymi szkoleniami, co wpłynie na poprawę warunków wykonywania pracy, eliminację zdrowotnych czynników ryzyka, a co za tym idzie utrzymanie zatrudnienia w grupie docelowej.
7. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 3

Ogólne założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - 1) szkolenie stacjonarne uwzględniające techniki redukcji stresu, odporność psychiczną i pozytywne nastawienie; celem szkolenia jest poznanie skutecznych sposobów zapobiegania wypaleniu zawodowemu, umiejętności maksymalizowania własnych działań poprzez motywowanie się, tworzenie dystansu do sytuacji generujących stres oraz dyskomfort pracy; szkolenie przyczyni się do poprawy skuteczności zarządzania oraz komunikacji;
 - 2) szkolenie stacjonarne dotyczące pogłębienia wiedzy z zakresu ergonomii pracy, właściwego dostosowania stanowisk pracy i zapobiegania wadom postawy; szkolenie przygotowuje uczestników do przeprowadzenia analizy ergonomicznej dla istniejących stanowisk pracy i podaje także zasady, w oparciu, o które należy projektować stanowiska, aby ograniczać ryzyko zawodowe związane z wykonywaniem pracy; uczestnicy zdobędą wiedzę według jakich zasad należy kształtować ergonomicznie stanowiska pracy, aby pozwalały efektywnie tę pracę realizować i ograniczać znużenie oraz popełnianie błędów, co przeszkadza w pracy, jakich postaw unikać i jak to robić w sposób praktyczny, jakich narzędzi używać, aby ograniczać ryzyko przeciążenia, jak obiektywnie wykonać ocenę ergonomii stanowisk, jak planować i wdrażać działania korygujące dotyczące ergonomii, jak ocenić skuteczność podejmowanych działań na rzecz poprawy ergonomii; szkolenie swoim zakresem będzie obejmowało zajęcia teoretyczne, jak i zajęcia praktyczne. Ponadto podczas szkolenia zostaną zaprezentowane nawyki dotyczące zdrowego kręgosłupa, jakie ćwiczenia wykonywać przy biurku, jakie w trakcie przerwy, jak zniwelować obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego, jak pomóc sobie w sytuacji nagłego bólu kręgosłupa itp.;
 - 3) doposażenie stanowisk pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim; w ramach zadania stanowiska pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim zostaną wyposażone w ergonomiczne meble, sprzęty, tj.:
 - a) ergonomiczna mysz bezprzewodowa pionowa – 25 szt.,
 - b) ergonomiczna klawiatura komputerowa przewodowa – 25 szt.,
 - c) monitor 27 cali – 5 szt.,
 - d) ergonomiczny fotel biurowy – 58 szt.,
 - e) wózek do transportu akt – 3 szt.,
 - f) wózek serwisowy z wyciskarką – 3 szt.,
 - g) myjka do okien bezprzewodowa z ładowarką – 5 szt.,
 - i) odkurzacz piorący do tapicerki – 1 szt.,
 - j) szorowarka do czyszczenia podłóg z odkurzaczem zbierającym – 2 szt.,
 - k) zamiatarka z napędem elektrycznym – 1 szt.

2. Warunkiem otrzymania wsparcia w postaci doposażenia stanowiska pracy jest udział w szkoleniu/ach.

§ 4

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja uczestników / uczestniczek projektu obejmuje:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia o rekrutacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim;
 - 2) organizację spotkań z pracownikami Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim;
 - 3) rozesłanie drogą e-mail do pracowników Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim informacji o rekrutacji do Projektu;
 - 4) osobiste złożenie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez kandydatów / kandydatki od dnia 24.10.2023r. do 30.10.2023r. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 w pok. nr 1 przy ul. Bogumińskiej 2 lub w pokoju nr 215 przy ul. Pszowskiej 92a tj.:
 - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 2 do Regulaminu) w wersji papierowej,
 - b) oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu) – w wersji papierowej.
 - 5) weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych - wybór uczestników / uczestniczek Projektu zgodnie z oceną merytoryczną,
 - 6) ogłoszenie wyników rekrutacji na stronie intranetowej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim,
 - 7) złożenie przez uczestników / uczestniczki deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 4 do Regulaminu).
2. Harmonogram rekrutacji:
 - 1) ogłoszenie naboru, przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych i oświadczenia uczestnika / uczestniczki Projektu dot. przetwarzania danych osobowych: 5 dni;
 - 2) ocena wniosków: do 2 dni;
 - 3) ogłoszenie wyników rekrutacji, listy podstawowej (załącznik nr 5 Regulaminu) i listy rezerwowej (załącznik nr 6 do Regulaminu);
 - 4) przyjmowanie deklaracji uczestnictwa: w ciągu 2 kolejnych dni roboczych przypadających po ogłoszeniu wyników rekrutacji w godzinach 8:00 – 14:00 w pok. nr 1 przy ul. Bogumińskiej 2 lub w pokoju nr 215 przy ul. Pszowskiej 92a;
 - 5) niezłożenie w wymaganym terminie deklaracji uczestnictwa o, której mowa wyżej równoznaczne jest z rezygnacją w udziale w Projekcie.
3. Warunki uczestnictwa w Projekcie:
 - 1) zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim na minimum ½ etatu w ramach grup: kadry zarządzającej, administracyjno – biurowej, robotniczej;
 - 2) złożenie formularza zgłoszeniowego i oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 4 ust. 1, pkt 4;
 - 3) komisja rekrutacyjna dokona wyboru uczestników projektu zgodnie z Katalogiem kryteriów rekrutacji do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 4) doposażenie stanowiska pracy w sprzęt /y ergonomiczny /e zakupiony /e w ramach projektu, nastąpi na podstawie wyboru preferowanej/dodatkowej formy wsparcia wskazanej przez kandydata/kandydatkę w formularzu zgłoszeniowym oraz przy uwzględnieniu rodzaju i ilości przewidzianego do

- zakupu ergonomicznego wyposażenia wynikającego z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie;
- 5) niezłożenie kompletu wymaganych dokumentów spowoduje pozostawienie kandydatury bez rozpatrzenia;
 - 6) warunkiem dokonania oceny merytorycznej, jest spełnienie warunków formalnych;
 - 7) w przypadku uzyskania przez kandydatów / kandydatki do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście podstawowej lub rezerwowej decyduje deklaracja kandydata/ kandydatki, że wnioskowana forma wsparcia wynika z występujących problemów zdrowotnych mogących mieć związek z wykonywaną pracą;
 - 8) jeżeli, pomimo zastosowania kryteriów liczba kandydatów/kandydatek kwalifikujących się do Projektu przekracza liczbę dostępnych miejsc, zastrzega się prawo do zastosowania dodatkowych mechanizmów rekrutacyjnych, które zostaną określone przez Komisję rekrutacyjną;
 - 9) w przypadku niezakwalifikowania się kandydata / kandydatki do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa; osoby z listy rezerwowej przyjmowane będą do udziału w Projekcie w momencie zwolnienia się miejsca z listy podstawowej, wg liczby uzyskanych punktów na etapie oceny merytorycznej;
 - 10) ocena dokonana przez Komisję rekrutacyjną jest ostateczna i nie przewiduje się od niej odwołania;
 - 11) w przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych do projektu przez członka Komisji rekrutacyjnej, dokumenty takie będą oceniane przez pozostałych członków Komisji rekrutacyjnej z wyłączeniem osoby, której zgłoszenie dotyczy.

§ 5

Zasady uczestnictwa w projekcie – prawa i obowiązki uczestników / uczestniczek Projektu

1. Każdy uczestnik / uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - 1) udziału w szkoleniu/ach w terminach i miejscach, które wyznaczył Beneficjent Projektu;
 - 2) doposażenia stanowiska pracy, zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem i oceną merytoryczną.
2. Każdy uczestnik / uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, zgodnie z § 4 Regulaminu;
 - 2) zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania zapisów w nim zawartych;
 - 3) wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - 4) potwierdzenia własnoręcznym podpisem obecności na szkoleniach;
 - 5) wypełnienie innych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - 6) bieżącego informowania Koordynatora Projektu lub Asystenta Koordynatora:
 - a) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie,
 - b) o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych.
3. W przypadku uzyskania doposażenia stanowiska pracy przez uczestnika / uczestniczkę projektu jego /jej udział w szkoleniu / szkoleniach jest obowiązkowy. Dopuszcza się jedynie nieobecności usprawiedliwione. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się: przyczyny zdrowotne – zwolnienia lekarskie.

§ 6

Rezygnacja z udziału w Projekcie

Nie przewiduje się możliwości rezygnacji Uczestnika / Uczestniczki z udziału w projekcie.

§ 7

Informacja dot. przetwarzania danych osobowych uczestników / uczestniczek Projektu

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego, z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: www.bip.slaskie.pl.
2. Dane osobowe uzyskane od uczestników / uczestniczek Projektu pn. „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim” wykorzystywane będą w celu niezbędnym do realizacji ww. projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL).
3. W przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie, zebrane dane osobowe zostaną protokolarnie zniszczone.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, a rozstrzygane są przez Starostę Wodzisławskiego po uprzednim porozumieniu Koordynatora Projektu z Opiekunem Projektu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany terminów prowadzenia szkoleń z przyczyn techniczno-organizacyjnych, bądź innych przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy o dofinansowanie projektu „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim”, lub jej rozwiązanie przez jedną ze stron niniejszy regulamin przestaje obowiązywać.
6. Beneficjent może podjąć decyzję o zaprzestaniu realizacji projektu. W takim przypadku uczestnikowi / uczestniczce nie przysługują żadne roszczenia względem Beneficjenta.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu KATALOG KRYTERIÓW REKRUTACJI DO PROJEKTU.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu OŚWIADCZENIE DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE.
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu WZÓR LISTA PODSTAWOWA PRACOWNIKÓW / PRACOWNIC STAROSTWA POWIATOWEGO W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM ZGŁOSZONYCH DO UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „POPRAWA ERGONOMII PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM”.

6. Załącznik nr 6 do Regulaminu WZÓR LISTA REZERWOWA PRACOWNIKÓW / PRACOWNIC STAROSTWA POWIATOWEGO W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM ZGŁOSZONYCH DO UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „POPRAWA ERGONOMII PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM”



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KATALOG KRYTERIÓW REKRUTACJI DO PROJEKTU

Niniejszy dokument określa kryteria rekrutacji uczestników / uczestniczek projektu, tj. pracowników / pracownic grup kadry zarządzającej, administracyjno – biurowej, robotniczej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, zagrożonych zdrowotnymi czynnikami ryzyka.

Projekt pn. „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Priorytetu VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Podziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

1. Z udziału w projekcie „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim” skorzystać mogą pracownicy/e grup: kadry zarządzającej, administracyjno – biurowej, robotniczej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim.
2. Rekrutacja uczestników / uczestniczek projektu odbędzie się w oparciu o wypełniony formularz zgłoszeniowy. Warunkiem koniecznym do udziału w projekcie jest również złożenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Dokumenty wymienione w ust. 2 będą oceniane pod względem formalnym oraz merytorycznym:

Ocena formalna (0/1)

Warunek formalny jest spełniony w przypadku:

- a) prawidłowo złożonego formularza zgłoszeniowego i oświadczenia uczestnika/uczestniczki Projektu dot. przetwarzania danych osobowych,
- b) spełnienia warunków dot. zatrudnienia: zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim na minimum 1/2 etatu w grupie pracowników: kadra zarządzająca, administracyjno – biurowa i robotnicza.

Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem formularza.

Ocena merytoryczna (2 – 6 pkt):

1. Zgłoszenie od osoby posiadającej ogółem staż pracy:
 - 1) od 0 – do 10 lat – +1 pkt,
 - 2) od 10 lat – do 20 lat – +2 pkt,
 - 3) powyżej 20 lat – +3 pkt,
2. Zgłoszenie od osoby w wieku powyżej 50 roku życia – + 1 pkt.
3. Zgłoszenie od osoby deklarującej udział w szkoleniu:
 - 1) szkolenie stacjonarne uwzględniające techniki redukcji stresu, odporność psychiczną i pozytywne nastawienie – +1 pkt,
 - 2) szkolenie - pogłębienie wiedzy z zakresu ergonomii pracy, właściwego dostosowania stanowisk pracy i zapobiegania wadom postawy – +1 pkt.

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim”

Udział w Projekcie jest bezpłatny. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani/ne do projektu uzyskają wsparcie łączone w postaci modernizacji stanowiska pracy oraz udziału w szkoleniach profilaktycznych.

Prosimy o czytelne wypełnienie formularza zgłoszeniowego

I. DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Imiona	
Nazwisko	
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Data urodzenia	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe (ISCED 1) <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3) <input type="checkbox"/> poliecalne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> wyższe (ISCED 5-8)
Grupa pracownicza	<input type="checkbox"/> Pracownik kadry zarządzającej (Skarbnik, Sekretarz, Naczelnik, Zastępca Naczelnika, Kierownik Biura / Referatu, samodzielne stanowisko pracy) <input type="checkbox"/> Pracownik administracyjno – biurowy <input type="checkbox"/> Pracownik robotniczy
Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
Staż pracy ogółem	<input type="checkbox"/> od 0 – do 10 lat <input type="checkbox"/> od 10 lat – do 20 lat <input type="checkbox"/> Powyżej 20 lat
Preferowana forma wsparcia zgodnie z określoną grupą pracowniczą (należy wybrać tylko jedną formę wsparcia)	<input type="checkbox"/> Ergonomiczna mysz bezprzewodowa pionowa <input type="checkbox"/> Ergonomiczna klawiatura komputerowa przewodowa <input type="checkbox"/> Monitor 27 cali <input type="checkbox"/> Ergonomiczny fotel biurowy <input type="checkbox"/> Wózek do transportu akt <input type="checkbox"/> Wózek serwisowy z wyciskarką <input type="checkbox"/> Myjka do okien bezprzewodowa z ładowarką <input type="checkbox"/> Odkurzacz piorący do tapicerki <input type="checkbox"/> Szorowarka do czyszczenia podłóg z odkurzaczem

	zbierającym <input type="checkbox"/> Zamiatarka z napędem elektrycznym	
Dodatkowa forma wsparcia zgodnie z określoną grupą pracowniczą (należy wybrać tylko jedną formę wsparcia)	<input type="checkbox"/> Ergonomiczna mysz bezprzewodowa pionowa <input type="checkbox"/> Ergonomiczna klawiatura komputerowa przewodowa <input type="checkbox"/> Monitor 27 cali <input type="checkbox"/> Ergonomiczny fotel biurowy <input type="checkbox"/> Wózek do transportu akt <input type="checkbox"/> Wózek serwisowy z wyciskarką <input type="checkbox"/> Myjka do okien bezprzewodowa z ładowarką <input type="checkbox"/> Odkurzacz piorący do tapicerki <input type="checkbox"/> Szorowarka do czyszczenia podłóg z odkurzaczem zbierającym <input type="checkbox"/> Zamiatarka z napędem elektrycznym	
Miejsce urodzenia		PESEL
Adres zamieszkania	Nr budynku / lokalu, ulica	Powiat, Gmina, Miejscowość, kod pocztowy
Kontakt	Telefon kontaktowy	E-mail
Wydział		Stanowisko

II. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

1. Deklaruję udział w organizowanych w ramach projektu szkoleniach: (proszę zaznaczyć wybrane szkolenie)

- 1) Szkolenie - techniki redukcji stresu, odporność psychiczna i pozytywne nastawienie (w jednym dniu szkoli się 1 grupa 12 osobowa)

Preferowany termin udziału w szkoleniu:

- 13.11.2023; 14.11.2023; 20.11.2023; 21.11.2023; 22.11.2023;
 23.11.2023; 27.11.2023; 28.11.2023.

- 2) Szkolenie - pogłębienie wiedzy z zakresu ergonomii pracy, właściwego dostosowania stanowisk pracy i zapobiegania wadom postawy (w jednym dniu szkolą się 2 grupy 12 osobowe zamiennie)

Preferowany termin udziału w szkoleniu:

- 06.11.2023; 07.11.2023; 09.11.2023; 16.11.2023.

1. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zobowiązuję się do uczestnictwa w szkoleniu / ach.

2. Oświadczam, iż znane mi są zasady udziału w projekcie oraz Regulamin rekrutacji.

3. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Komisja rekrutacyjna na etapie oceny formularza zgłoszeniowego ma możliwość, po wcześniejszym uzgodnieniu z kandydatem / kandydatką, dokonania zmiany terminu uczestnictwa w szkoleniu / ach.

III. INFORMACJE DOT. UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Czy brał/a Pan/i udział w ankiecie dot. wyposażenia stanowiska pracy i stanu zdrowia, prowadzonej w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim w terminie od 13.04.2023r. do 17.04.2023r.?

TAK

NIE

2. Czy jest Pan/i zatrudniony/a w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim na minimum 1/2 etatu?

TAK

NIE

3. Czy wskazana przez Panią/Pana forma wsparcia wynika z występujących problemów zdrowotnych mogących mieć związek z wykonywaną pracą?

TAK

NIE

Wyrażam / nie wyrażam* zgodę/y na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji przedmiotowego Projektu. Zgoda obejmuje utrwalanie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na badania ankietowe w trakcie projektu oraz zobowiązuję się do udzielenia odpowiedzi na pytania ankietera i poddanie się badaniom po zakończeniu zajęć w Projekcie.

***zaznaczyć właściwie**

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Kandydata/teki do projektu)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pn. Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest *Zarząd Województwa Śląskiego*, z siedzibą przy ul. Ligonja 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w celu obsługi ww. projektu, dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), w szczególności:
 - 1) udzielenia wsparcia,
 - 2) potwierdzenia kwalifikowalności wydatków,
 - 3) monitoringu,
 - 4) ewaluacji,
 - 5) kontroli,
 - 6) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje,
 - 7) sprawozdawczości,
 - 8) rozliczenia projektu,
 - 9) odzyskiwania wypłaconych beneficjentowi środków dofinansowania,
 - 10) zachowania trwałości projektu,
 - 11) archiwizacji,
 - 12) badań i analiz.
4. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - 1) art. 125 i 126 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;

- 2) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Powiatowi Wodzisławskiemu, ul. Bogumińska 2, 44 – 300 Wodzisław Śląski.
6. Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym, upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta, w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
7. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
11. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- Ponadto, w związku z uczestnictwem w projekcie:
1. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzone stosownym dokumentem*.
- ~~2. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem*.~~
3. Udostępnię informację o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluacje/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

*Niepotrzebne skreślić (wykreśla Beneficjent w zależności od ogłoszonego konkursu).



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko Uczestnika / Uczestniczki)

deklaruję udział w Projekcie pn. „Poprawa ergonomii pracy w Starostwie Powiatowym w Wodzisławiu Śląskim”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, Priorytetu VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, Działanie 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, Podziałanie 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej - konkurs oraz oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa. Dodatkowo oświadczam, że na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie jestem / nie jestem* w wieku 50 lat i więcej.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Uczestnika/Uczestniczki)

* niepotrzebne skreślić



WZÓR
LISTA PODSTAWOWA
PRACOWNIKÓW/PRACOWNIC STAROSTWA POWIATOWEGO
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM ZGŁOSZONYCH DO UDZIAŁU W PROJEKCIE PN.
„POPRAWA ERGONOMII PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM”

L.p.	Imię i nazwisko

Łącznie: Ogółem -, Kobiety -, Mężczyźni -

Sporządził/a:

.....
(data i podpis)

Członkowie Komisji

1.

(data i podpis)

2.

(data i podpis)

3.

(data i podpis)

4.

(data i podpis)

5.

(data i podpis)



WZÓR
LISTA REZERWOWA
PRACOWNIKÓW/PRACOWNIC STAROSTWA POWIATOWEGO
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM ZGŁOSZONYCH DO UDZIAŁU W PROJEKCIE PN.
„POPRAWA ERGONOMII PRACY W STAROSTWIE POWIATOWYM
W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM”

L.p.	Imię i nazwisko

Łącznie: Ogółem -, Kobiety -, Mężczyźni -

Sporządził/a:

.....
(data i podpis)

Członkowie Komisji

1.

(data i podpis)

2.

(data i podpis)

3.

(data i podpis)

4.

(data i podpis)

5.

(data i podpis)