

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU WODZISŁAWSKIEGO W ZAKRESIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

§ 1

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wodzisławskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w obszarach określonych w ust. 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Konkurs obejmuje przedsięwzięcie, które realizowane będzie w okresie **od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

§ 2

1. Realizacja zadania publicznego będzie polegała na prowadzeniu jednego z poniższych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku, wg następującego harmonogramu:
 - a) punkt w Miejskim Ośrodku Kultury w Pszowie (w poniedziałki w godz. od 13.00 do 17.00, w środy w godz. od 14.00 do godz.18.00, w piątek w godz. od 12.00 do 16.00) oraz w Wiejskim Domu Kultury w Grabówce, Gmina Lubomia (we wtorek w godz. od 16.00 do 20.00, w czwartek w godz. od 16.00 do 20.00),
 - b) punkt w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radlinie (w poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. od 12.30 do 16.30, w środę i w piątek w godz. od 9.00 do 13.00)
 - c) punkt w Rydułtowskim Centrum Kultury w Rydułtowach (w poniedziałek w godz. od 9.00 do 13.00, we wtorek, czwartek i piątek w godz. od 14.00 do godz.18.00, w środę w godz. od 8.00 do 12.00)

Oferta musi określać, którego punktu dotyczy.

2. Nieodpłatana pomoc prawna obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lubo spoczywających na niej obowiązkach lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
 - c) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
 - d) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym.

§ 3

1. Powierzeniem mogą zostać objęte tylko te zadania, które mieszczą się w ramach statutowej działalności pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej z dn. 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. 2015 r. poz.1255)
 - 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
3. Organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonywanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z jej celem przeznaczenia, bądź z którą rozwiązano umowę (liczone od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy), nie może ubiegać się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 4

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego wynosi **59 946 zł** brutto rocznie na jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - a) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - b) związane z wynagrodzeniem osoby udzielającej porad,
 - c) racjonalne, efektywne i merytorycznie uzasadnione,
 - d) uwzględnione w budżecie zadania,
 - e) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - f) związane z kosztem obsługi księgowej (max. 2% dotacji)
 - g) udokumentowane dowodami księgowymi,
 - h) związane z zatrudnieniem koordynatora (max. 2% dotacji)
 - i) związane z kampanią informacyjno-promocyjną dotyczącą działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. W związku z tym, iż zadanie określone w § 2 nie było realizowane w latach 2014 i 2015 nie wydatkowano na nie środków finansowych.

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do dnia **25 listopada 2015 roku** (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego) oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę na realizację zadania należy złożyć w Kancelariach Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim przy ul. Bogumińskiej 2 lub Pszowskiej 92a w Wodzisławiu Śląskim w dni robocze w poniedziałki, wtorki i środy w godz. 7.30-15.30, w czwartki w godz. 7.30-17.00 oraz w piątki w godz. 7.30-14.00 lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bogumińska 2 lub ul. Pszowska 92a, 44-300 Wodzisław Śląski (**LICZY SIĘ DATA WPLYWU**).
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
4. Oferty powinny zostać dostarczone w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinny się znaleźć następujące dane: **nazwa wnioskodawcy lub wnioskodawców, z dopiskiem dotyczy otwartego konkursu ofert w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej w...** (podać lokalizację punktu)
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**, w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
 - 2) **kopię aktualnego statutu**,
 - 3) w przypadku gdy podmiot nie działa na podstawie statutu do oferty należy dodatkowo dołączyć dokument określający zakres prowadzonej działalności pożytku publicznego,

- 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru-**dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**,
 - 5) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – oświadczenie, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 6) **oświadczenie**, że organizacja, w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystała dotację zgodnie z celem jej przyznania oraz oświadczenie, że nie rozwiązano z nią umowy.
 - 7) **zawarte umowy lub promesy ich zawarcia** z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej z dn. 5 sierpnia 2015 r. (Dz.U. 2015 r. poz.1255)
 - 8) **pisemne zobowiązanie o zapewnieniu:**
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - 9) **dokumenty potwierdzające co najmniej 2- letnie doświadczenie** w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.
6. W przypadku oferty wspólnej każda z organizacji powinna dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty.
7. Złożenie oferty o powierzenie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6

1. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego, zwaną dalej „Komisją”.
2. Zasady działania Komisji określa Uchwała nr XLVIII/467/2014 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 30 października 2014 roku w sprawie: uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Wodzisławskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.”

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu.
5. W przypadku gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia przez oferenta oferty o brakujące lub niewłaściwie podpisane załączniki oraz sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych w ofercie.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub do złożenia wyjaśnień.
8. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
9. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja ocenia pod względem merytorycznym.
10. Przy ocenie merytorycznej każdy z członków Komisji przyznaje w zależności od kryteriów punkty całkowite 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.
11. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
12. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
13. Dotacja może zostać udzielona, jeżeli projekt uzyskał co najmniej 35 punktów na 50 punktów możliwych do uzyskania.
14. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.
15. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wodzisławskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący (0-5 pkt),
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt),
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-10 pkt),
 - 4) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-5 pkt)
 - 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3 pkt),
 - 6) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-10 pkt)
 - 7) sposób promocji punktu (0-7 pkt).

§ 8

Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji. Wszystkie wydatki związane z realizacją zadania powinny być regulowane za pośrednictwem wyodrębnionego, nieoprocentowanego rachunku bankowego.

§ 9

1. Zarząd Powiatu dokona wyboru ofert w terminie do dnia 15 grudnia 2015 r.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląski oraz na stronie internetowej www.powiatwodzislawski.pl
3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub uzasadnienia odrzucenia oferty.
4. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

6. Zarząd Powiatu Wodzisławskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta. Zarząd może odmówić podpisania umowy również w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Śląskiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie punktów.
7. Zastrzega się prawo odwołania lub unieważnienia w całości lub w części konkursu bez podania przyczyny.