

**„Mam zawód - mam pracę w regionie”  
Działania 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
POKL.09.02.00-24-035/11**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DOTYCZĄCYCH PRZEPROWADZENIA  
KURSÓW PN.: „Kurs HTML CSS + programowanie PHP, kurs grafiki komputerowej, kurs  
AutoCad” DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „MAM ZAWÓD – MAM PRACĘ  
W REGIONIE”**

**Powiat Wodzisławski** zwraca się zapytaniem ofertowym na przeprowadzenie kursów zawodowych, w tym kursów certyfikowanych dla uczestników projektu „Mam zawód – mam pracę w regionie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Zajęcia finansowane są w 100% ze środków publicznych, tj. przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków budżetu państwa i budżetu Powiatu Wodzisławskiego.

Kursy, w tym kursy certyfikowane mają na celu poszerzenie wiedzy i nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Wodzisławski  
ul. Bogumińska 2, 44-300 Wodzisław Śląski

**I. Przedmiot usługi**

**A) Kurs HTML CSS + programowanie PHP.**

1. Program kursu powinien obejmować m.in.:
  - podstawy języka HTML oraz stylów CSS,
  - ramy dokumentu HTML,
  - umieszczanie stron w Internecie,
  - formatowanie HTML za pomocą CSS,
  - podstawy programowania z wykorzystaniem PHP,
  - arkusze zewnętrzne i wewnętrzne w CSS.
2. Kalkulacja ceny kursu obejmuje: 80 godzin zajęć teoretycznych i praktycznych, materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (notes, długopis, teczka), w tym koszty związane ze stosowaniem zasad informacji i promocji, egzamin wewnętrzny, oprogramowanie i jego instalacja na komputerach Zamawiającego (jeśli jest wymagane), certyfikat potwierdzający ukończenie kursu.
3. Kurs realizowany będzie dla:
  - 14 uczniów – uczestników projektu „Mam zawód – mam pracę w regionie”.
4. Kurs obejmuje 80 godzin lekcyjnych zajęć na osobę, w tym egzamin wewnętrzny.
5. Kurs realizowany będzie w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim, w sali komputerowej wyposażonej m. in. w:

- 16 stanowisk komputerowych z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows XP,
- tablicę multimedialną,
- projektor.

## **B) Kurs grafiki komputerowej.**

1. Program kursu powinien obejmować m.in.:

- posługiwanie się oprogramowaniem do tworzenia grafiki wektorowej i rastrowej z wykorzystaniem powszechnie używanych programów graficznych CorelDRAW oraz Adobe Photoshop lub równoważnych,
- przygotowanie wydruków czarno białych i wyciągów barwnych w czterech podstawowych kolorach lub kolorach specjalnych,
- przygotowanie folderów, plakatów, prezentacji, a także tworzenie elementów graficznych stron WWW,
- tworzenie animacji i grafiki interaktywnej z Adobe Flash,
- automatyzacja pracy podczas opracowywania grafiki bitmapowej,
- projektowanie kompozycji graficznych wykorzystywanych w reklamie i wydawnictwach.

2. Kalkulacja ceny kursu obejmuje: 80 godzin zajęć kursu, materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (notes, długopis, teczka), w tym koszty związane ze stosowaniem zasad informacji i promocji, egzamin wewnętrzny, oprogramowanie i jego instalacja na komputerach Zamawiającego (jeśli jest wymagane), certyfikat potwierdzający ukończenie kursu.

3. Kurs realizowany będzie dla:

- 5 uczniów – uczestników projektu „Mam zawód – mam pracę w regionie”.

4. Kurs obejmuje 80 godzin lekcyjnych zajęć na osobę, w tym egzamin wewnętrzny.

5. Kurs realizowany będzie w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim, w sali komputerowej wyposażonej m. in. w:

- 16 stanowisk komputerowych z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows XP,
- tablicę multimedialną,
- projektor.

6. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: Zamawiający wymaga, aby podczas zajęć na każdego uczestnika przypadł jeden zestaw komputerowy z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia - w stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia.

7. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia powinien zapewnić uczestnikom kursu bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

## **C) Kurs AutoCad.**

1. Program kursu powinien obejmować m.in.:

- sporządzanie w wirtualnym świecie rysunków i szkiców w przestrzeni dwuwymiarowej,
- tworzenie dokumentacji rysunkowej projektów, jak i szkiców roboczych (wykonawczych) w szeroko rozumianym zakresie, np. budownictwie, architekturze, okrętownictwie, meblarstwie, przemyśle odzieżowym itp.,
- wprowadzanie tekstu, grafiki do projektu, w celu opisanie elementów rysunku zgodnie z obowiązującymi normami,
- przygotowywanie gotowych projektów do wydruku wielko i mało formatowego,
- wprowadzanie poprawek i korygowanie gotowych projektów, wykorzystywanie gotowych elementów rysunku w nowych zadaniach projektowych.



2. Kalkulacja ceny kursu obejmuje: 30 godzin zajęć kursu, materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika (notes, długopis, teczka), w tym koszty związane ze stosowaniem zasad informacji i promocji, egzamin wewnętrzny, oprogramowanie i jego instalacja na komputerach Zamawiającego (jeśli jest wymagane), certyfikat potwierdzający ukończenie kursu.
3. Kurs realizowany będzie dla:
  - 1 uczeń – uczestnik projektu „Mam zawód – mam pracę w regionie”.
4. Kurs obejmuje 30 godzin lekcyjnych zajęć na osobę, w tym egzamin wewnętrzny.
5. Kurs realizowany będzie w Zespole Szkół Technicznych w Wodzisławiu Śląskim, w sali komputerowej wyposażonej m. in. w:
  - 16 stanowisk komputerowych z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows XP,
  - tablicę multimedialną,
  - projektor.
6. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia: Zamawiający wymaga, aby podczas zajęć na każdego uczestnika przypadła jeden zestaw komputerowy z oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia - w stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom szkolenia.
7. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia powinien zapewnić uczestnikom kursu bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.

**Liczba uczestników kursu wynosi: 20 w tym:**

- a) kurs HTML CSS + programowanie PHP – 14 osób,**
- b) kurs grafiki komputerowej – 5 osób,**
- c) kurs AutoCad – 1 osoba.**

## **II. Termin realizacji zajęć.**

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursów dla wszystkich uczestników w terminie od dnia podpisania umowy **do 31.07.2014 r.** Termin może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego.

Kursy odbywać się będą w godzinach nie pokrywających się z godzinami zajęć szkolnych uczniów, jednak nie wcześniej niż od godz. 7:00 i nie później niż do godz. 19:00. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia kursów w soboty.

Kursy dla uczestników rozpoczną się nie później niż 2 tygodnie po podpisaniu umowy.

## **III. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy:
  - a) wzór listy obecności uczestników kursu,
  - b) kwestionariusz ankiety ewaluacyjnej,
  - c) wzór opisu sal, w których odbywać się będą zajęcia,
  - d) wzór zaświadczenia o odbyciu kursu.
2. W terminie do 5 dni od podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę uczestników kursu wraz z numerem kontaktowym. Zamawiający przekaze dane osobowe uczestników kursu po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą.
3. W terminie do 5 dni od przekazania imiennej listy uczestników Wykonawca przekaze Zamawiającemu harmonogram kursu dla każdego uczestnika, obejmującego pełną



- realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu, godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejsce odbywania zajęć.
4. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć w ramach kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty zgromadzone w trakcie jego realizacji, w szczególności: listę obecności, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające wydanie i odbiór przez uczestników wszelkich materiałów szkoleniowych, kopie zaświadczeń wydanych uczestnikom na potwierdzenie odbycia szkolenia i zdania egzaminu wewnętrznego, wypełnione ankiety.
  5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu podpisanych przez uczestników list obecności z kursu do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć. Listy obecności będą stanowiły podstawę stwierdzenia realizacji zamówienia. Wzór listy obecności zostanie udostępniony przez Zamawiającego.
  6. Po przeprowadzeniu kursu, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru z wykonania usługi jest podstawą do wystawienia faktury/rachunku za kurs.
  7. Wskazana liczba osób w umowie stanowi maksymalną ilość zamówienia. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy do udziału w kursach zgłosi się mniejsza liczba uczestników, jednakże nie więcej niż o 30% zamówienia.

#### IV. Informacje dla Wykonawcy.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie koszty przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych przez wykładowców i instruktorów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym koszty egzaminu wewnętrznego, koszty niezbędnych materiałów szkoleniowych i biurowych dla wszystkich kursantów (nie mogą to być kserokopie) i po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego, koszty innych dokumentów, odzieży ochronnej, sprzętu i badań lekarskich, psychologicznych jeżeli wymaga tego dane szkolenie. **Koszty egzaminów państwowych (zewnętrznych) nie są elementem kalkulacji ceny kursu, gdyż egzamin państwowy nie stanowi przedmiotu zamówienia.**
2. Wykonawca nie może obciążać uczestników kursów żadnymi dodatkowymi kosztami związanymi z realizacją danego kursu. Wyjątkiem są koszty dojazdu na miejsce szkolenia, które ponosi uczestnik kursu.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie z wymogami dla projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, a w szczególności do umieszczania na materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach/certyfikatach o ukończeniu szkolenia oraz listach obecności - obowiązującego logotypu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (KAPITAŁ LUDZKI Narodowa Strategia Spójności) oraz logotypu Unii Europejskiej (z wyrażeniem UNIA EUROPEJSKA Europejski Fundusz Społeczny), których wzory zostaną udostępnione przez Zamawiającego, informacji o współfinansowaniu zamówienia przez Unię Europejską poprzez zapis Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach



- Europejskiego Funduszu Społecznego. Oznaczenie wyżej wymienionych materiałów może mieć formę dowolnie wybraną przez Wykonawcę (np. naklejki, nadruki).
4. Wykonawca zobowiązany jest w miejscu prowadzenia zajęć teoretycznych umieszczać informację, że kurs ten jest realizowany w ramach projektu systemowego pn. „Mam zawód - mam pracę w regionie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  5. Wzór opisu sal zostanie udostępniony przez Zamawiającego.
  6. Sale lekcyjne w poszczególnych szkołach będą udostępnione Wykonawcy bezpłatnie.

#### **V. Warunki udziału Wykonawcy w realizacji zajęć.**

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże dysponowanie co najmniej:**

- jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz doświadczenie w przeprowadzeniu kursu grafiki komputerowej w wymiarze co najmniej 80 godzin,
- jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz doświadczenie w przeprowadzeniu kursu HTML CSS + programowanie PHP w wymiarze co najmniej 80 godzin,
- jedną osobą, która posiada uprawnienia pedagogiczne oraz doświadczenie w przeprowadzeniu kursu AutoCad w wymiarze co najmniej 30 godzin.

Wykonawca może wskazać daną osobę tylko do realizacji jednego kursu, jednakże Zamawiający dopuszcza w ramach kursu, dla którego przewidziano zajęcia teoretyczne i praktyczne wskazanie tej samej osoby do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.

#### **VI. Termin i miejsce złożenia ofert:**

Wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, należy składać do dnia 03.04.2014 roku, drogą elektroniczną na adres: martyna.warlo@powiatwodzislawski.pl

#### **VII. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena - 100 %**

**VIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (lub imię i nazwisko), siedzibę (lub adres zamieszkania) Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy w możliwie najszybszym terminie.

**IX. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:** zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.